

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
Руководитель направления
филиала ПАО «МТС»
в г. Стерлитамак РБ



Парфенов Д.В.

«22» ноября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ Стерлитамакский
многопрофильный
профессиональный колледж



Усевич А.Н.

«22» ноября 2024 г.

Программа
государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СМПК
по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
в 2024-2025 учебном году

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
«22» ноября 2024 г.
Протокол № 4

I. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 11.11.2022 № 974 (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2022 № 71639) и проводится по окончании полного курса обучения.

1.2. По результатам ГИА выпускникам присваивается квалификация оператор информационных систем и ресурсов и выдается диплом государственного образца.

1.3. Сроки получения СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

1.4. Программа ГИА выпускников по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (далее – Программа) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и проведения ГИА:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 11.12.2022 № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2022 № 71639)»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г. № 885/390,
- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»,

– Оценочными материалами демонстрационного экзамена базового уровня по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, КОД 09.01.03-2-2025 БУ, опубликованных на сайте <https://bom.firpo.ru/Public/2350>.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

1.6. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.7. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Результаты освоения образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов представлены в виде общих и профессиональных компетенций, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Оператор информационных систем и ресурсов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

– Оформление и компоновка технической документации:

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

– Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте:

ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.

ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.

ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.

ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

– Выполнение работ по освоению рабочей профессии рабочих, служащих «Оператор электронного набора и верстки».

II. Формы ГИА

2.1. ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов проводится в форме демонстрационного экзамена.

2.2. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

2.3. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащение, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, образец задания определяются Оценочными материалами для демонстрационного экзамена базового уровня по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

III. Подготовка проведения ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующим требованиям ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных

систем и ресурсов, проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), создаваемой в колледже.

3.2. Программа ГИА утверждается директором ГАПОУ СМПК после ее обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей ГАПОУ СМПК, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят:

- 1) Председатель ГЭК (главный эксперт ДЭ).
- 2) Заместитель председателя ГЭК.
- 3) Линейные эксперты для проведения демонстрационного экзамена (3 человека).
- 4) Технический администратор площадки проведения демонстрационного экзамена.
- 5) Секретарь.

3.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (Приказ Министерства образования и науки Республики Башкортостан от «___» декабря 2024 г. № ____ «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий профессиональных образовательных организаций на 2025 год» по представлению директора ГАПОУ СМПК..

3.7. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

- 3.8. Заместителем председателя ГЭК назначается лицо из числа заместителей директора ГАПОУ СМПК.
- 3.9. Для проведения ДЭ в состав ГЭК входит экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.
- 3.10. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания по специальности КОД.09.01.03–2–2025 БУ. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени
- 3.11. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
- 3.12. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
- 3.13. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ГАПОУ СМПК.
- 3.14. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.
- 3.15. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.
- 3.16. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГАПОУ СМПК на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного ФГОС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.
- 3.17. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3.18. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве ГАПОУ СМПК.

IV. Проведение ГИА

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации КОД.09.01.03-2-2025, включенных в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. ГАПОУ СМПК обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.2.1. Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется на Цифровой платформе (ЦП) <https://esim.firpo.ru>.

4.2.2. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее — центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации (Приложение 1, 2, 3). Центр проведения экзамена располагается на территории ГАПОУ СМПК. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.2.3. ГАПОУ СМПК знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.2.4. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивает проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.2.5. Для проведения демонстрационного экзамена используется цифровая система оценивания (ЦСО) <https://sso.dp.firpo.ru>.

4.2.6. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого ГАПОУ СМПК, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.2.7. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также

распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.2.8. Выпускники знакомятся со всеми рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

4.2.9. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют: председатель ГЭК (главный эксперт), члены экспертной группы; выпускники; технический эксперт; представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости); ассистент, оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - ассистент); организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

4.2.10. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.2.11. Содержание экзаменационного задания включает 2 модуля:
Модуль 1. Оформление и компоновка технической документации.
Модуль 2. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

Максимально возможное количество баллов: 50.

Продолжительность выполнения задания: 3 ч.

4.2.12. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, определяемых КОДом. Все баллы и оценки регистрируются в цифровой системе оценивания (ЦСО) <https://sso.dp.firpo.ru>. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе ЦСО

блокируется. Результатом работы экспертной комиссии является итоговый протокол заседания экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему ЦСО. При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%.

4.2.13. Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта.

4.2.14. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале должен быть осуществлен на основе данных, представленных в таблице:

Оценка ГИА	Максимальный балл (100%)	"2" 0-19,99%	"3" 20-39,99%	"4" 40-69,99%	"5" 70,00-100,00%
ДЭ	50	менее 10 баллов	10-19,99 баллов	20-34,99 баллов	35-50 баллов

4.2.15. Результаты демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

4.2.16. Сроки проведения демонстрационного экзамена согласовываются с региональным оператором (ГАУ ДПО ЦОПП) и соответствуют графику проведения ГИА в ГАПОУ СМПК для группы ОИС-2-23.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.3. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной

аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение специальных требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

7.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

7.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной

деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК (главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена). По решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

7.10. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

7.11. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.12. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.13. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность

**Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту
оценочной документации
КОД.09.01.03-2025 (<https://bom.firpo.ru/Public/2350>)**

Модуль 1: Оформление и компоновка технической документации

Задание 1. Инструкция по выполнению задания:

Выполнить ввод текста в текстовом редакторе на основании предоставленных исходных данных. Произвести форматирование текста в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Сохранить документ в указанном формате/форматах. Создать текстовый документ, и создать отчет по теме «Математика, Царица наук», раскрывающий общий смысл данного утверждения. Текст может быть взят из бумажных источников, документ должен соответствовать следующим требованиям:

Поля документа – все по 1.2 см. В верхнем колонтитуле имя и группа автора.

Документ должен содержать абзац, оформленный в две колонки.

В тексте должно быть 2 заголовка уровня 1, и 2 заголовка уровня 2 (по одному в каждом разделе).

Шрифт текста – Times, 14 размер, интервал 1.5, красная строка 1.4 см, все абзацы оформлены единым стилем, выравнивание по ширине, перенос по слогам.

В документе должны присутствовать два рисунка прилагающиеся к заданию. Оба рисунка в формате png, выравнивание рисунков по центру, текст должен обтекать рисунок со всех сторон, сам рисунок должен иметь отступ от текста 0.5 см.

В текст должна быть вставлена формула:

$$R = \lim_{k \rightarrow \infty} \left| \frac{\frac{f^{(k)}(a)}{k!}}{\frac{f^{(k+1)}(a)}{(k+1)!}} \right| = \lim_{k \rightarrow \infty} \left| \frac{f^{(k)}(a)}{f^{(k+1)}(a)} (k+1) \right|$$

Сохранить документ в двух форматах: .doc и.pdf

Модуль № 2: Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

Задание 2. Произвести сканирование предоставленных исходных материалов с заданными параметрами. Обработать оцифрованные данные в соответствии с заданными условиями. Выполнить архивирование обработанных данных в соответствии с заданными условиями. С помощью мастера работы со сканером произвести сканирование 3 фотографий. Создать документ на основе

текстового файла (см. Исходные файлы\Вариант№_). Вставить в документ отсканированные картинки.

Произвести форматирование документа по образцу. Подготовленный документ должен соответствовать следующим требованиям:

Сканированные фото с установками: цветное, разрешение сканирования-300dpi.

Заголовки перед абзацами WordArt: «Хохломская роспись», «Жостовская роспись», «Волшебная гжель» соответствуют образцу 3.

Отсканированные картинки вставлены с учётом способов обтекания текстом. Для картинок установлены следующие настройки:

- для первого рисунка установлена граница (рамка): сплошная линия толщиной 4,5 пт., синего цвета;
- второй рисунок обрезан по фигуре овал;
- для третьего рисунка применен эффект сглаживания 10 точек.

Форматирование шрифта: Шрифт «Times New Roman», 16пт., выравнивание текста-по ширине, заголовков – по центру. Верхний колонтитул: «Народные промыслы», выравнивание по левому краю, шрифт Monotype Corsiva, 12пт., нижний колонтитул: номер страницы, выравнивание по правому краю.

Сохранить созданный документ. Выполнить архивирование созданного документ программой архиватором. Присвойте архиву защиту в виде пароля.

Задание 3. Получить информацию из предоставленных исходных материалов для формирования базы данных. Сформировать базу данных на основе полученной информации. Сформировать запрос к базе данных в соответствии с заданными условиями. Построить отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных. Сформировать базу данных выпусков журналов за год на основе полученной информации, находящейся в папке Исходные файлы\Вариант№_: база данных должна содержать архив, начиная с 2020г.; каждый выпуск должен содержать разделы: новости, статьи\Схемы (в виде гиперссылок); в разделе Склад содержится информация о количестве каждого выпуска на складе издательства. Сформировать запрос к базе данных остатках, хранящихся на складе. Построить отчет на основании полученных данных запроса в формате таблицы.

Необходимые приложения: Сочинение

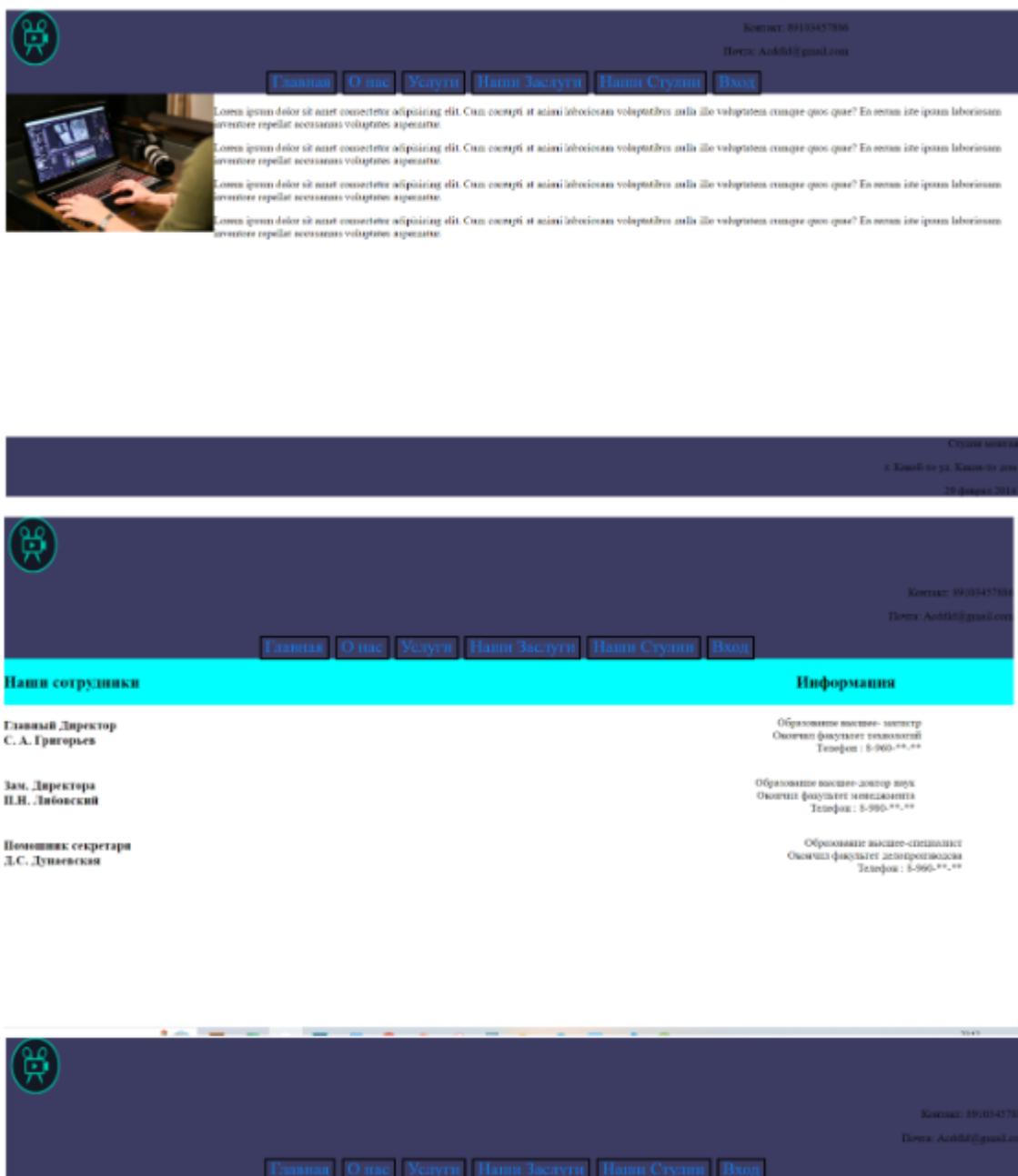
Происхождение математики.

Люди учились считать тогда же, когда учились говорить. В математике делаются открытия и сейчас, она как и другие науки, всё время движется вперёд.

Математика – это наука, изучающая числа, действия над ними. Она нужна каждому и везде. Без математики ничего не обходится. Эта наука, как прошлого, так и будущего. Не каждый может стать математиком, но в жизни она нужна каждому человеку.

Бадмаева Вика

Задание 4. Создать шаблон сайта для видео уроков или сайта ПОО. Создать html страницу с CSS стилями по данному шаблону ниже



Курсовое: 2019/2020
 Тема: Аудиовизуализация

Главная О нас Услуги Наши Услуги Наши Услуги Видео



Lorum ipsum dolor, sit amet consectetur adipiscing elit. Laboris nisi quia deserunt, quisquam a soluta enim quibusdam maxime qua molestias, tempore aperiam ex? Quo placeat autem, modi voluptatem rerum ipsa hic?



Lorum ipsum dolor, sit amet consectetur adipiscing elit. Laboris nisi quia deserunt, quisquam a soluta enim quibusdam maxime qua molestias, tempore aperiam ex? Quo placeat autem, modi voluptatem rerum ipsa hic?



Lorum ipsum dolor, sit amet consectetur adipiscing elit. Laboris nisi quia deserunt, quisquam a soluta enim quibusdam maxime qua molestias, tempore aperiam ex? Quo placeat autem, modi voluptatem rerum ipsa hic?



Lorum ipsum dolor, sit amet consectetur adipiscing elit. Laboris nisi quia deserunt, quisquam a soluta enim quibusdam maxime qua molestias, tempore aperiam ex? Quo placeat autem, modi voluptatem rerum ipsa hic?



Lorum ipsum dolor, sit amet consectetur adipiscing elit. Laboris nisi quia deserunt, quisquam a soluta enim quibusdam maxime qua molestias, tempore aperiam ex? Quo placeat autem, modi voluptatem rerum ipsa hic?



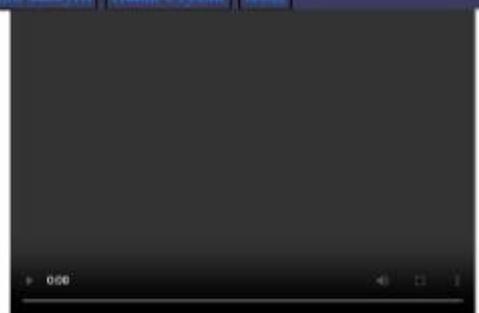
Lorum ipsum dolor, sit amet consectetur adipiscing elit. Laboris nisi quia deserunt, quisquam a soluta enim quibusdam maxime qua molestias, tempore aperiam ex? Quo placeat autem, modi voluptatem rerum ipsa hic?

Курсовое: 2019/2020
 Тема: Аудиовизуализация

Главная О нас Услуги Наши Услуги Наши Услуги Видео



Грамота



Video

Курсовое: 2019/2020
 Тема: Аудиовизуализация

Главная О нас Услуги Наши Услуги Наши Услуги Видео




studio

Курсовое: 2019/2020
 Тема: Аудиовизуализация

Главная О нас Услуги Наши Услуги Наши Услуги Видео

Приложение 2

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

1. Зона площадки					
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки
Рабочее место участников					А
Общая инфраструктура площадки					Б
Рабочее место экспертов					В
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ					
№	Наименование	Технические характеристики	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки
	Персональный компьютер в сборе	ЦПУ: базовая тактовая частота 2.9 ГГц; количество физических ядер 6; количество потоков 12; ОЗУ: объем 8 Гб; ПЗУ: SSD R5SL512G 477 GB, HDD TOSHIBA HDWD110 930 GB; сетевой адаптер: технология Ethernet стандарта 100BASE-T и/или 1000BASE-T; компьютерная мышь; клавиатура; 23.8" Монитор Acer KB242HYLBIX	12	Шт.	А
	Сетевой удлинитель	Напряжение сети - 220 В; Количество розеток – не менее 4 шт; Max нагрузка - 1500 Вт; Длина кабеля - 5 м	12	Шт.	А
	МФУ сканер	Тип печати - черно-белая; Формат - А4	12		
	Стол	ВхШхГ: 600х1200х500 мм	12	Шт.	А
	Компьютерный стул	без подлокотников, темная обивка, на вес не менее 100 кг	12	Шт.	А
	Операционная система	Windows 10	12	Шт.	А
	Пакет прикладных программ	Офис	12	Шт.	А
	Браузер	Яндекс	12	Шт.	А
			12	Шт.	А
Перечень расходных материалов					
	Ручка шариковая	Ручка шариковая синяя. Цвет торцевой части соответствует цвету чернил. Толщина линии и диаметра шарика - 1,00 мм	12	Шт.	А

	Бумага	A4	2	Шт.	A
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ					
Перечень оборудования					
	Интерактивная панель	Диагональ – 80"	1	Шт.	Б
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности					
	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н	1	Шт.	Б
	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные.	1	Шт.	Б
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ					
	Персональный компьютер в сборе	ЦПУ: базовая тактовая частота 2.9 ГГц; количество физических ядер 6; количество потоков 12; ОЗУ: объем 8 Гб; ПЗУ: SSD R5SL512G 477 GB, HDD TOSHIBA HDWD110 930 GB; сетевой адаптер: технология Ethernet стандарта 100BASE-T и/или 1000BASE-T; компьютерная мышь; клавиатура; 23.8" Монитор Acer KB242HYLBIX	1	Шт.	В
	МФУ	Тип печати - черно-белая; Формат - A4	1	Шт.	В
	Стол	ВхШхГ: 600x1200x500 мм	1	Шт.	В
	Стул	без подлокотников, темная обивка, на вес не менее 100 кг	1	Шт.	В
Перечень расходных материалов					
	Ручка шариковая	Ручка шариковая синяя. Цвет торцевой части соответствует цвету чернил. Толщина линии и диаметра шарика - 1,00 мм	1	Шт.	В
	Бумага	A4	2	Шт.	В
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы					
	Персональный компьютер в сборе	ЦПУ: базовая тактовая частота 2.9 ГГц; количество физических ядер 6; количество потоков 12; ОЗУ: объем 8 Гб; ПЗУ: SSD R5SL512G 477 GB, HDD TOSHIBA HDWD110 930 GB; сетевой адаптер: технология Ethernet стандарта 100BASE-T и/или	1	Шт.	В

		1000BASE-T; компьютерная мышь; клавиатура; 23.8" Монитор Acer KB242HYLBIХ			
	Стол	ВхШхГ: 600х1200х500 мм	1	Шт.	В
	Стул	без подлокотников, темная обивка, на вес не менее 100 кг	1	Шт.	В

План застройки площадки для ГИА в формате ДЭ БУ

